

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа города Игарки» имени В.П. Астафьева**

663200, Российская Федерация, Красноярский край, г. Игарка,
2 микрорайон, дом 10А

ПРИКАЗ

13 марта 2025 г.

№ 158

«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2025 года»

На основании ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Постановления администрации Туруханского района «Об утверждении Положения об организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений Туруханского района» № 257-п от 28.04.2021, с целью организованного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся школы в летний период

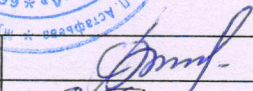
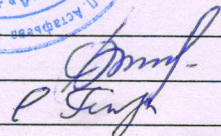
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей образовательного учреждения в соответствии приложением №1 настоящего приказа.
2. Назначить ответственной за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей заместителя директора Перепелкину В.А.
3. Поручить Римавичене С.В., заведующей лагерем организацию открытия и работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения.
4. Обеспечить организацию отдыха и занятости детей группы риска, детей, состоящих на профилактических учётах. Ответственный заместитель директора Перепелкина В.А.
5. Поручить директору образовательного учреждения подготовку необходимых помещений для работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения.
6. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор МКОУ «СШ г.Игарки»
им. В.П. Астафьева

И.А. Ольховская

С приказом ознакомлены:

Перепелкина В.А.	
Римавичене С.В.	

План мероприятий
по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные	Форма документа
I. Нормативно – правовое обеспечение				
1	Разработка и утверждение плана по организации работы в период летней оздоровительной кампании 2025г.	апрель	Заместитель директора	План работы
2	Составление графика работы кружков и секций в период летней кампании.	апрель	Заместитель директора	График работы
3	Составление индивидуальных карт занятости детей, состоящих на всех видах учета, " группы риска", опекаемые, СОП.	апрель	Заместитель директора, соц. педагог	Карты занятости
4	Анкетирование обучающихся, составление предварительных списков по летнему труду, отдыху обучающихся	Апрель - май	Классные руководители	Сводная таблица
II. Организационное обеспечение				
1	Совещание при директоре о подготовке к проведению летней кампании (труд и отдых)	май	Заместитель директора	Протокол
2	Семинар с классными руководителями по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул	апрель	Заместитель директора	Протокол
3	Мониторинг выполнения плановых показателей по итогам проведения летней кампании	сентябрь	Заместитель директора	Информация
III. Информационно – методическое обеспечение				
1	Информирование населения (родителей) о порядке организации отдыха детей - общешкольное и классные родительские собрания.	апрель - май	Педагогический коллектив	Протокол собрания, информация
2	Размещение информации об организации летнего отдыха на сайте школы	апрель - май	Заместитель директора	Информация на сайт
IV. Контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей				
1	Контроль за организацией и проведением отдыха, оздоровления и занятости детей	апрель – июль	Администрация	Справка