

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся  
МКОУ «СШ г.Игарки»  
им.В.П.Астафьева  
Протокол № 1 от 01.11.2024

Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 05.11.2024

ПРИНЯТО

На педагогическом Совете  
Протокол № 2 от 07.11.24

УТВЕРЖДЕНО

директором  
МКОУ «СШ г.Игарки»  
им.В.П.Астафьева



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в МКОУ «СШ г. Игарки» им. В.П. Астафьева

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «СШ г. Игарки» им. В.П. Астафьева разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в редакции от 24.07.2023 №382-ФЗ);
  - со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 25 декабря 2023 года;
  - Приказом Минздравсоцразвития РФ N 213н и Минобрнауки РФ №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
  - Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года);
  - Письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 N АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций» (Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»;
  - Методическими рекомендациями "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (МР2.4.0179-20) и «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР2.4.0180-20), утвержденных от 18 мая 2020г. Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- 1.2. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи, условия и требования к организации питания обучающихся в МКОУ «СШ г. Игарки» им. В.П. Астафьева, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся,
- 1.3. Данное Положение об организации питания обучающихся разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в МКОУ «СШ г. Игарки» им. В.П. Астафьева.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников МКОУ «СШ г. Игарки» им. В.П. Астафьева.

## **2. Организационные принципы организации питания**

### **2.1. Общие принципы организации питания.**

- 2.1.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками школы.
- 2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования Администрации Туруханского района, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

- 2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю — с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул, выходные, праздничные и активированные дни.
- 2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### **2.3. Условия организации питания.**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупку пищевых продукции и сырья осуществляет поставщик питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания, формированию навыков рационального и здорового питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует повышению качества и эффективности организации питания обучающихся используя потенциал Совета родителей школы и возможности родительского контроля за организацией горячего питания детей в образовательной организации;
- проводит мониторинг организации питания и направляет учредителю сведения о достижении показателей эффективности реализации мероприятий.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима**

3.1. Горячее питание.

3.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающихся в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Для горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15 минут каждая.

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока утром, до 08:10 часов.

- 3.1.5. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню
- 3.2. Дополнительное питание.
- 3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе.
- 3.2.2. Меню дополнительного питания формируется поставщиком питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласуется директором школы.
- 3.2.3. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом дополнительного питания, соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей сопроводительной документации.
- 3.3.Питьевой режим
- 3.3.1. Питьевой режим обучающихся организован посредством стационарных питьевых фонтанчиков.
- 3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе
- 3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Финансовое обеспечение**

- 4.1.Питание обучающихся школы организуется за счет средств:
- федерального, краевого и муниципального бюджетов;
  - родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее - родительская плата);
- 4.2.Питание за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджетов.
- 4.2.1. Питание за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.
- 4.2.2. Размер денежных средств на обеспечение горячим питанием одного обучающегося в день устанавливается Постановлением администрации Туруханского района.
- 4.3.Питание за счет средств родительской платы.
- 4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:
- волеизъявление родителей (законных представителей) обучающегося;
  - договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и поставщиком питания;

#### **5. Меры социальной поддержки**

- 5.1.Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде горячего питания за счет бюджетных средств.

5.2. На получение бесплатного горячего питания за счет бюджетных средств имеют право обучающиеся, отнесенные к категориям:

5.2.1. обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (обучающиеся 1-4 классов).

5.2.2. обучающиеся, относящиеся к отдельным льготным категориям:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- обучающиеся, из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

5.3. Дополнительная мера социальной поддержки в виде двухразового горячего питания за счет бюджетных средств предоставляется учащимся льготных категорий, перечень которых определен Постановлением администрации Туруханского района.

5.4. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием

5.5. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты учащимся права на получение льготного питания;

- выбытие учащегося из школы;

- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.6. При изменении основания или прекращении основания для предоставления обучающемуся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение пяти рабочих дней уведомить об этом директора школы.

5.7. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено

льготное питание, с указанием этих причин.

## **6. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся**

6.1. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений.

6.1.1. Дни непосещения определяются согласно табелю учета посещаемости учащихся за месяц.

6.1.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия учащегося в учреждении:

- пропуск по болезни учащегося (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

6.1.3. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

6.2. Формирование платежных документов (квитанций) производится ежемесячно с учетом оплаты за предыдущий месяц (задолженность) и 100% предоплаты (аванс).

6.3. Внесение родительской платы производится родителями (законными представителями) учащегося ежемесячно до 25 числа на основании платежного документа (квитанции), получаемого в образовательной организации путем безналичного перечисления на лицевой счет.

6.4. Руководитель образовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

## **7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся**

7.1. Директор образовательной организации:

7.1.1. несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

7.1.2. обеспечивает принятие локальных актов образовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

7.1.3. назначает из числа работников ответственного за организацию питания;

- 7.1.4. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.
- 7.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении (далее — ответственный):
  - 7.2.1. формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
  - 7.2.2. ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табелю посещения;
  - 7.2.3. принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей);
  - 7.2.4. предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию на 01 число текущего месяца;
  - 7.2.5. обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
  - 7.2.6. своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудника пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
  - 7.2.7. организует работу бракеражной комиссии;
  - 7.2.8. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
  - 7.2.9. вносит предложения по улучшению организации питания.
- 7.3. Классные руководители:
  - 7.3.1. ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
  - 7.3.2. ведут ежедневный табель учета посещаемости учащихся школьной столовой по форме;
  - 7.3.3. сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют их поведение во время завтрака, обеда или полдника;
  - 7.3.4. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
  - 7.3.5. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
  - 7.3.6. вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
- 7.4. Родители (законные представители) учащихся:
  - 7.4.1. своевременно вносят плату за питание ребенка. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным

представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) учащегося и образовательной организацией.

- 7.4.2. предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.4.3. представляют необходимый пакет документов на предоставление льготного питания в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- 7.4.4. своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- 7.4.5. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- 7.4.6. вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- 7.4.7. вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

## **8. Осуществление контроля организации питания учащихся**

- 8.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора общеобразовательной организации создается бракеражная комиссия (Далее — комиссия), в состав которой включаются:
  - 8.1.1. ответственный за организацию питания в организации;
  - 8.1.2. представитель первичной профсоюзной организации образовательной организации, а при ее отсутствии - представитель представительного органа работников образовательной организации;
  - 8.1.3. другие работники школы.
- 8.2. Комиссия:
  - 8.2.1. в работе руководствуется Положением о бракеражной комиссии;
  - 8.2.2. ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
  - 8.2.3. следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;
  - 8.2.4. контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;
  - 8.2.5. формирует предложения по улучшению организации питания школьников;

8.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками образовательного учреждения.

## **9. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы целевым расходованием финансовых средств**

9.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет ответственный за организацию питания.

9.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся в школе осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

## **10. Заключительные положения**

10.1. В целях совершенствования питания обучающихся школа:

10.1.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

10.1.2. оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

10.1.3. изучает режим и рацион питания учащихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования школы, пропускной способности школьной столовой;

10.1.4. организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

10.1.5. проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.