

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
МКОУ «СШ г.Игарки»  
им.В.П.Астафьева  
Протокол № 3 от 02.11.18г

Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 2 от 02.11.18г

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 10 от 02.11.18г

УТВЕРЖДЕНО  
Директором  
МКОУ «СШ г.Игарки»  
им.В.П.Астафьева



## Положение о порядке проведения процедуры самообследования образовательной организацией

### Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326); Порядком проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462); Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 о внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462

### Цель самообследования:

Целью самообследования образовательной организации является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности школы за прошедший год не позднее 20 апреля текущего отчетного года.

### Процедура самообследования способствует:

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации.
2. Организация и проведение самообследования в организации.
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**Сроки, форма проведения самообследования , состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется организацией самостоятельно.**

**Источники информации:**

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности Учреждения (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных классах, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования, результаты промежуточной аттестации).  
Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

**Форма предъявления информации:**

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Председателем комиссии является директор.

Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности образовательной организации и выносит их на обсуждение педагогического совета.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.

Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития Учреждения и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

**Структура отчета о результатах самообследования**

1. Введение. Общая характеристика школы.
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Наличие правоустанавливающих документов.
3. Система управления образовательным учреждением
4. Реализуемые образовательные программы
5. Результаты образовательной деятельности
6. Условия реализации образовательных программ
7. Кадровое обеспечение
8. Учебно-методическое обеспечение
9. Материально-техническое обеспечение
10. Воспитательная работа
11. Инновационная деятельность образовательного учреждения
12. Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды