

(законными представителями) обучающихся в МКОУ «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева

1.3. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева осуществляется с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного использования.

1.4. Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет в «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева направлено на решение задач образовательного процесса и подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий; введения в информационное общество.

2. Организация использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.1. Использование сети Интернет в «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева осуществляется в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации;
- потребностями целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети.

2.2. Директор Школы отвечает за обеспечение участникам образовательного процесса эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов.

2.3. Использование сети Интернет участниками образовательного процесса «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Вопросы использования возможностей информационных систем, сети Интернет в учебно-образовательном процессе и регламентации доступа к информации в сети Интернет обучающихся рассматриваются на Педагогическом совете «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева.

2.5. Во время уроков и других занятий контроль над использованием обучающимися ресурсов сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения им настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.6. При использовании информационно-телекоммуникационной сети Интернет в «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации, которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

Принципы размещения информации на сайте школы <http://mouigarka-school.gbu.su/> призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и работников «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева;
- достоверность и корректность информации.

2.7 Персональные данные обучающихся в «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева (фамилия и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию и иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и работников размещаются на Интернет-ресурсах «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева с письменного согласия лиц, чьи персональные данные размещаются.

2.8 В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, работника или родителя.

2.9 При получении согласия на размещение персональных данных физических лиц - участников образовательного процесса, представитель «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования и не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет

3.1. Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в целях совершенствования образовательного процесса.

3.2. Обучающимся, преподавателям и работникам запрещается:

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- использовать программные и аппаратные средства, позволяющие получить доступ к ресурсам сети Интернет, содержание которых не имеет отношения к образовательному процессу,
- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютеры «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц или содержащую сообщения угрожающего характера информацию.

3.3. При случайном обнаружении пользователем, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе директору «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

3.4. Директор «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева обязан:

- принять информацию от пользователя;
- довести информацию до сведения Педагогического Совета «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева и принятия решения по политике доступа к нему;
- направить информацию о вредоносном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации(при наличии) в течение рабочего дня.
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации - сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия уполномоченными организациями мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

3.5. Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;

- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в технических средствах контентной фильтрации (при наличии).

4. Организация использования учебно-методических, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5 Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим

работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.4 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ