




Введено в действие приказом № 41/1
от «25» № 02 20 14 г.
И.о. директора «СОШ города Игарки»
им. В.П. Астафьева

И.А. Ольховская



Утверждено на педагогическом совете
«СОШ города Игарки» им. В.П. Астафьева
Протокол № 15
от «15» № 02 20 14 г.
Председатель педсовета 


Положение о рабочих учебных программах по общеобразовательным предметам, курсам

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основании Устава МОУ «СОШ г. Игарки» им. В.П. Астафьева от 10 марта 2011 года № 921П, «Типового положения об образовательных учреждениях», «Положения о промежуточной аттестации обучающихся «СОШ города Игарки» им. В.П. Астафьева» во исполнение Закона Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Рабочая программа призвана обеспечить гарантии получения учащимися обязательного минимума образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 1.3 Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются (федеральный, региональный, школьный) компоненты государственного образовательного стандарта при изучении учебных предметов.
- 1.4 Рабочая программа - это учебная программа, разработанная на основе примерной программы для конкретного образовательного учреждения и определенного класса имеющая дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количества часов, использования организационных форм обучения.

II. Структура рабочей программы

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Календарно-тематическое планирование
4. Требования к уровню подготовки обучающихся.
5. Список используемой литературы (основной и дополнительной)

III. Утверждение, контроль за реализацией учебных рабочих программ

- 3.1. Рабочие программы учителя предоставляются на рассмотрение в учебную часть до 2 сентября. При условии ее соответствия установленным

требованиям, согласуется с заместителем директора по УВР до 10 сентября и утверждается руководителем ОУ не позднее 12 сентября.

3.2 Заместитель директора по УМР осуществляет контроль:

- за рассмотрением и утверждением рабочих программ;
- за выполнением рабочих программ по общеобразовательным предметам.

3.3. Администрация ОУ по окончании каждой четверти осуществляет контроль за выполнением учебных рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале пройденного на уроке материала с темами уроков в календарно-тематическом планировании.

IV. Порядок оформления титульного листа (см. Приложение №1)

- 4.1. Полное наименование образовательного учреждения
- 4.2. Грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием даты рассмотрения, должности, ФИО учителя, заместителя директора по УВР, директора образовательного учреждения.
- 4.3. В центре титульного листа запись «Рабочая программа учебного по _____ для _____ класса (параллели)».
В случае, если рабочая программа составлена для одного класса - запись « _____ класса»; в случае, если программа составлена для нескольких классов в параллели - запись « _____ параллели».
- 4.4. ФИО учителя-составителя рабочей программы с указанием должности и квалификации.
- 4.5. Год составления рабочей программы.

V. Порядок оформления пояснительной записки (см. Приложение №2)

Пояснительная записка включает в себя сведения:

- 5.1. Об учебной программе (примерная или авторская) (с указанием наименования, автора и года издания), на основе которой разработана рабочая программа.
- 5.2. О количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных практических работ, экскурсий, проектов исследований.
- 5.3. О форме промежуточной и итоговой аттестации (см. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ОУ.)
2-8, 10 классы форму промежуточной и итоговой аттестации выбирают согласно Положения о промежуточной аттестации. Проводят по графику, утвержденному директором ОУ.
4, 9, 11 классы форму промежуточной аттестации выбирают согласно Положения о промежуточной аттестации. Проводят по графику, утвержденному директором ОУ.
4, 9, 11 классы проходят итоговую аттестацию на основании приказа Министерства образования в формате ККР, ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ.

- 5.4. О целях и задачах, решаемых при реализации рабочей программы для практикума, исследовательской и проектной деятельности.
- 5.5. Об используемом учебно-методическом комплекте и дополнительной литературе по форме: название учебника, класс, ФИО автора, издательство, год издания (аналогично дополнительная литература). Учебно-методический комплект состоит из учебника, рабочей тетради, тетради для контрольных работ, атласа, контурной карты и др. согласно перечню учебников, утвержденным приказом, дополнительная литература - сборники материалов для подготовки к итоговой аттестации, сборники контрольных работ и тестов).
- 5.6. Требования к уровню подготовки обучающихся.

VI. Порядок оформления календарно-тематического планирования (см. Приложение №3)

Календарно-тематическое планирование включает в себя следующие разделы:

- 6.1. № - номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана, а также реализацию «Программы» по курсу.
- 6.2. Наименование раздела программы и количество часов на раздел.
- 6.3. Тема урока (этап проектной или исследовательской деятельности). Одна тема может быть рассчитана на 1-5 уроков. В соответствии с этим в графе «Количество уроков» указывается количество от 1 до 5.
- 6.4. Количество уроков.
- 6.5. Тип урока
В рамках традиционного обучения определены уроки следующих типов
Урок ознакомления с новым материалом
Урок закрепления изученного
Урок применения знаний и умений
Урок обобщения и систематизации знаний
Урок проверки и коррекции знаний и умений
Комбинированный урок
В случае блока уроков - тип урока планируется на каждый урок
- 6.6. Элементы содержания. Отбор элементов содержания осуществляется на основе образовательного стандарта (Примерной программы). При отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю. Элементы содержания определяются в соответствии с авторской учебной программой. Элементы содержания по практикуму, проектной или исследовательской деятельности определяются на основе их целей и задач. В случае блока уроков - элемент содержания планируется на все уроки.
- 6.7. Вид контроля. Измерители. Планируется на каждый урок, может быть с индивидуальным, фронтальным и групповым оцениванием. Основные виды контроля: тест, самопроверка, взаимопроверка, самостоятельная

работа, математический диктант, орфографический диктант, словарная работа, контрольная работа, работа по карточкам и т.д.

- 6.8. Элементы дополнительного содержания, не обозначенные в образовательном стандарте или выделенные в Примерной программе курсивом как необязательные для изучения. В календарно-тематическом планировании по практикуму, проектной или исследовательской деятельности данная графа может отсутствовать.
- 6.9. Дата проведения. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок. Необходимое требование: совпадение даты урока по плану, фактического проведения и записи в классном журнале.
- 6.10 В связи с активированными днями, карантином и другими непредвиденными обстоятельствами (болезнью педагогов, командировочными днями) необходимо проведение корректирования календарно- тематического планирования в рабочих программах. Рабочая программа данной структуры разрабатывается преподавателем для учебного курса по учебному предмету, элективному курсу, курсу по выбору, внеурочной деятельности.
Список литературы для детей и учащихся.

Приложение 1

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа города Игарки» имени В.П. Астафьева**

СОГЛАСОВАНА:

« ____ » _____ 2014 г.

Зам. директора по УР

/ФИО/

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
«СОШ города Игарки»
им. В.П. Астафьева

/ФИО/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса по _____

для _____

(класса, параллели)

Учителя _____

(Ф.И.О., должность, квалификация)

2014/2015 учебный год

Пояснительная записка к рабочей программе

Рабочая программа учебного предмета « _____ » составлена в соответствии _____, на основе _____ программы, разработанной _____. Изучение предмета « _____ » направлено на решение следующих задач:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

Рабочая программа содержит все темы, включенные в федеральный компонент содержания образования. Наряду с федеральным компонентом в рабочей программе реализуется региональный компонент (школьный), который представлен следующими темами

Учебный предмет _____ рассчитан на _____ часов.

Содержание программы носит характер. При проведении уроков предполагается использование разнообразных форм обучения (уроки-практикумы, уроки-игры и т.д.)

Промежуточный и итоговый контроль запланирован в различных формах: _____.

Используемый УМК и дополнительная литература:

Требования к уровню подготовки обучающихся.

Примерная форма календарно-тематического планирования

№	Название раздела. Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Дата проведения	Примечание