

-семья, находящаяся в социально-опасном положении, -семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют должным образом своих родительских обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

2. Цели и задачи.

2.1 Учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации девиантного поведения обучающихся.

2.2. Задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на учет или снятию с учета.

3.1 Решение о постановке на учет или снятия с учета принимается заседанием Совета профилактики (далее Совет).

3.2 Постановка или снятие с учета осуществляется:

- по представлению Совета

3.3 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на учет секретарю Совета за три дня до заседания предоставляются следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего
- акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи
- справка о проделанной профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;
- ходатайство классного руководителя о постановке на учет

3.4 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с учета представляются следующие документы:

- информация классного руководителя, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5 Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительной причине, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета (Приложение №1 настоящего положения).

3.6 Социальный педагог ведет журналы учета обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Далее КДНиЗП), подразделений по делам несовершеннолетних ОВД (далее ПДН).

3.7 Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на различных учетах на 5 сентября и 01 января текущего учебного года.

4. Основания постановки на учет.

4.1 Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5,6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины (суммарно более 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по предметам (более 1 урока).

4.1.3. Социально-опасное положение:

-беспризорность или безнадзорность;

- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения (пропуски занятий без уважительной причины).

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебников, тетрадей, разговоры на уроках и др).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи:

4.2.1 родители (законные представители) не исполняют должным образом свои родительские обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками, спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные

действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

4.2.3. Допускает в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учете в КДНиЗП, ПДН ОВД.

4.3. Основания снятия с учета:

4.3.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося

4.3.2. Окончание данного образовательного учреждения.

4.3.3 Смена места жительства и переход в другое образовательной учреждение.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

5.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Социальным педагогом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение №2 настоящего положения).

5.3. На обучающегося, состоящего на внутришкольном учете заводится карточка (Приложение №3 настоящего положения).

5.4. Учетная карточка ведется социальным педагогом.

5.5. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в учреждениях дополнительного образования;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
- о постановке учащегося на учет в КДНиЗП, ПДН ОВД.

5.6 Пакет документов для рассмотрения несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей) на заседаниях КДНиЗП:

- ходатайство образовательного учреждения (готовит председатель Совета профилактики);
- характеристика на несовершеннолетнего (готовит классный руководитель)
- выписка из протокола заседания Совета профилактики (готовит председатель Совета профилактики);
- копия актов посещения (готовит социальный педагог⁷ совместно с классным руководителем);
- справка о проделанной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (готовит классный руководитель)

6. Заключительное положение.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Приложение № 1
к положению о постановке на
внутришкольный учет
МКОУ «СШ г. Игарки» им.
В.П. Астафьева

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

За _____

А так же по представлению _____

(ПДН, опеки(попечительства) КДНиЗП

Считаю необходимым _____

(ФИО)

Обучающегося _____ класса

Поставить на внутришкольный учет _____

Классный руководитель: _____

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение № 2
к положению о постановке на
внутришкольный учет
МКОУ «СШ г. Игарки» им.
В.П. Астафьева

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ
ПОЛОЖЕНИИ И (ИЛИ) СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

1. МКОУ «СШ г. Игарка им. В.П. Астафьева»
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____
6. Социальный статус семьи _____
(полная, многодетная, неполная, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Опекун: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
8. В семье так же проживают _____

(братья, сестры)
9. Состоит на учете _____
(КДНиЗП, ПДН ОП ОМВД)
10. Основание и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по ходатайству, дата решения Совета профилактики)

Приложение № 3
к положению о постановке на
внутришкольный учет
МКОУ «СШ г. Игарки» им.
В.П. Астафьева

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и другое)

Приложение № 4
к положению о постановке на
внутришкольный учет
МКОУ «СШ г. Игарки» им.
В.П. Астафьева

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного процесса (психолог, социальный педагог и др.)		
2.	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования)		
3.	Работа с семьей		
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб, профилактика (ПДН, КДНиЗП, опека)		

Классный руководитель
Социальный педагог

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение № 5
к положению о постановке на
внутришкольный учет
МКОУ «СШ г. Игарки» им.
В.П. Астафьева

В совет профилактики
МКОУ «СШ г. Игарка» им. В.П. Астафьева

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ год рождения,
Состоящего на внутришкольном учете _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

Считаю необходимым:

_____ учащегося _____ класса
Снять с внутришкольного учета.

Классный руководитель

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение № 6
к положению о постановке на
внутришкольный учет
МКОУ «СШ г. Игарка им.
В.П. Астафьева»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____
(Полная, многодетная, неполная, малообеспеченная, опекунская)

Мать: _____
(ФИО)

Отец: _____
(ФИО)

Опекун(попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

По ходатайству(представлению)классного руководителя _____

Считаю необходимым семью _____

Поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально
опасном положении.

Классный руководитель: _____

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение № 7
к положению о постановке на
внутришкольный учет
МКОУ «СШ г. Игарка им.
В.П. Астафьева»

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет _____
Основания постановки на внутришкольный учет _____
Мать _____
Место работы _____
Отец _____
Место работы _____
Опекун (попечитель) _____
Место работы (на пенсии) _____
Фактически семья проживает _____
Социальный статус семьи _____
(полная, многодетная, неполная, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные
условия _____

Семья
имеет _____

Общий
доход _____
Получает детское пособие _____
Получает пенсию по потере кормильца _____
Оказывалась социальная помощь ранее _____
Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель
« _____ » _____ 202_ г.

Приложение № 8
к положению о постановке на
внутришкольный учет
МКОУ «СШ г. Игарка им.
В.П. Астафьева»

С семьей обучающегося _____
Состоящей на внутришкольном учете _____

_____ (причины, дата и основания постановки)

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного процесса (психолог, социальный педагог и др.)		
2.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб, профилактика (ПДН, КДНиЗП, опека, спорт, культура и т.д.)		

Классный руководитель
Социальный педагог

« _____ » _____ 202_ г.

Приложение № 9
к положению о постановке на
внутришкольный учет
МКОУ «СШ г. Игарка им.
В.П. Астафьева»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи учащегося _____

Мать _____

(ФИО)

Отец _____

(ФИО)

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

По ходатайству (представлению) классного руководителя _____

Считаю необходимым семью _____

Снять с внутришкольного учета.

Классный руководитель

« _____ » _____ 202__ г.