

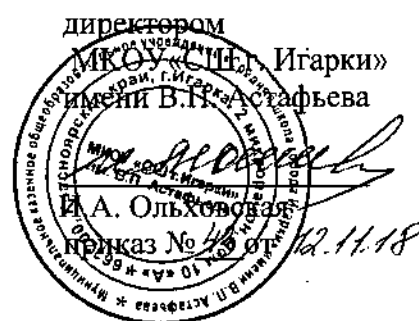
СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Советом обучающихся
МКОУ «СШ г.Игарки»
имени В.П. Астафьева
протокол № 3 от 02.11.18
на заседании
Советом родителей
(законных представителей)
протокол № 2 от 02.11.18

на педагогическом совете
протокол № 10 от 02.11.18



Положение об Общем собрании работников МКОУ «Средняя школа города Игарки» имени В.П. Астафьева

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее – ОУ), и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося высшим коллегиальным органом управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово- хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Собрания

К компетенции Собрания работников относится:

- 3.1. Принятие решений о внесении изменений в устав ОУ;
- 3.2. Определение основных направлений деятельности ОУ, перспектив ее развития;
- 3.3. Утверждение отчета директора ОУ о результатах самообследования;
- 3.4. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ОУ, включая положение об оплате труда, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда и т.п.;
- 3.5. Избрание представителей работников в органы и комиссии ОУ,
- 3.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором ОУ.

4. Организация деятельности Собрания

- 4.1. В состав Собрания входят все работники ОУ.
- 4.2. Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора ОУ, либо по инициативе директора ОУ и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее одной третьей работников ОУ).
- 4.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по

организации работы Собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ОУ.

4.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Собрания

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Собрания

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания работников.

6.3. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Собрании трудового коллектива в установленном порядке.