

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МКОУ «СШ г.Игарки»
им.В.П.Астафьева
Протокол № 2 от 06.11.2020

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 06.11.2020.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МКОУ «СШ г.Игарки»
им.В.П.Астафьева

Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 2 от 06.11.2020

И.А.Ольховская
Приказ № 99 от 06.11.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса в активированные дни

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.3/2.4.3590-20).

1.2. Настоящее положение об организации учебного процесса в активированные дни (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, а также охраны здоровья обучающихся.

1.3. Температурный режим воздуха для объявления активированного дня регламентируется Постановлением администрации Туруханского района «Об организации работы муниципальных образовательных учреждений Туруханского района в активированные дни» от 17.03.2015 года №270-п.

1.4. Термины, используются в настоящем положении: **Активированные дни** - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно для всех участниками образовательных отношений

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательной организации в активированные дни

2.1. Директор школы издает приказ не позднее 1 ноября текущего учебного года об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, элективные и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

3. Функции администрации общеобразовательной организации

3.1. Директор ОУ:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы в активированные дни.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения обучающимися федерального государственного стандарта.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебной - воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения обучающимися федерального государственного стандарта, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.).

3.2.2. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы;

3.2.4. Анализирует деятельность работы школы в активированные дни.

4. Деятельность педагогов в активированные дни:

4.1. Педагоги:

4.1.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой;

4.1.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. Изменения в календарно-тематическом планировании оформляются в виде примечания;

4.1.3. В случае прихода обучающихся в активированный день в образовательное учреждение, учебное время школьников может быть организовано по одному из следующих вариантов:

- групповые занятия;

- индивидуальные занятия с обучающимися;

Так как в эти дни часть детей остается дома, то на учебных занятиях новые темы не изучаются, а повторяется пройденный материал.

4.1.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.1.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.1.6. Педагоги, занятые непосредственно с детьми, несут ответственность за сохранение здоровья обучающихся.

4.2. Классные руководители

4.2.1. Информировать родителей (законных представителей) не позднее 7.30 об активированном дне.

4.2.2. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения.

4.2.3. Обеспечивают организованный уход обучающихся домой после окончания занятий и связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающиеся самостоятельно выполняют задания.

5.4. Предоставляют выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, курсов по выбору и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 70% обучающихся класса - «Активированный день»;

- при условии присутствия 70% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. Не пришедшим на занятия, отсутствующим обучающимся не проставлять «н».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

8. Заключительное положение

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.