

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МКОУ «СШ г.Игарки»
им. В. П. Астафьева
Протокол № 03 от 11
01 2022г.

Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 05 от 11
01 2022г.

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 03 от 11
01 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МКОУ «СШ г.Игарки»
им.В.П. Астафьева



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном
казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа города Игарки» им.В.П. Астафьева

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и

законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п. 33 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ст. 10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Корыстная заинтересованность - стремление лица путем совершения неправомерных действий получить для себя или других лиц выгоду имущественного характера, не связанную с незаконным безвозмездным обращением имущества в свою пользу или пользу других лиц; и иная личная заинтересованность - стремление лица извлечь выгоду неимущественного характера, обусловленное такими побуждениями, как карьеризм, семейственность, желание приукрасить действительное положение, получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса, скрыть свою некомпетентность и т.п. (п. 16 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий»).

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева, нормативными правовыми актами МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева, а также настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из 7 членов Комиссии.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

- 3.2. В состав Комиссии входят: представители педагогического совета; представители учебно-вспомогательного персонала.
- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.
- 3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

IV. Полномочия Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал и при поступлении уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева к совершению коррупционного правонарушения.
- 4.2. Комиссия координирует деятельность подразделений МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.3. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.5. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.6. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева
- 4.7. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.8. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.9. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.
- 4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

VI. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

- 6.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию письменные обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может размещаться на официальном сайте МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева для опубликования.

6.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в образовательном учреждении для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

VII. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева;
- с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
- с администрацией МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в общеобразовательной организации школы.
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте: с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

VIII. Порядок работы с фактами обращения в целях склонения работника МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева к совершению коррупционного правонарушения

8.1. Ответственным за приём сведений о фактах обращения в целях склонения работника МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева к совершению коррупционного правонарушения является заместитель директора, ответственный в общеобразовательной организации школы за противодействие коррупции.

8.2. Обращение осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева к совершению коррупционного правонарушения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

8.3. Указанное в пункте 8.2 настоящего Положения письменное уведомление работника МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева передается должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к настоящему Положению).

8.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о фактах обращения в целях склонения работника МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева к совершению коррупционного правонарушения в устной форме.

Приложение 1 к Положению о школьной комиссии
по противодействию коррупции в МКОУ «СШ
г.Игарки» им. В.П. Астафьева

Директору
МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева
И.А. Ольховской

ФИО, должность

контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работником МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева к совершению коррупционного правонарушения в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я _____

(ФИО и должность работника)

настоящим уведомляю Вас о факте поступления ко мне (другому сотруднику МКОУ «СШ г.Игарки» им. В.П. Астафьева) обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

(указываются сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, характер обращения, перечисляются факты и обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, указываются иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить)

посредством _____
(указывается способ склонения: угроза, обещание, обман и т.д.)

со
стороны _____

(сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения: ФИО, место работы и т.д.)

Обращение поступило ко мне _____
(дата, время, место)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации « ____ »

_____ 20 ____ г. за № _____

