

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МКОУ «СШ г.Игарки»
им.В.П.Астафьева
Протокол № 5 от 12.03.2012

Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 12.03.2012

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 5 от 12.03.2012

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МКОУ «СШ г.Игарки»
им.В.П.Астафьева

И.А.Ольховская
Приказ № от



**Положение
о рабочей программе учебного предмета
(курса, модуля)
МКОУ «Средняя школа г.Игарки» им.В.П.Астафьева**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета(курса, модуля) (далее-Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ в МКОУ «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева (далее- Школа)

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами:

- Ст.2.п.9, ст.28 Федерального закона от 29.12.2012.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основанного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2015 №08-1786;
- Уставом МКОУ «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

1.4 Рабочая программа, утвержденная школой – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС, в условиях школы.

1.5 Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.6 К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы курсов по выбору.

1.7 Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.8 Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2. Разработка Рабочей программы.

2.1 Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2 Рабочие программы составляются на учебный год либо на тот период реализации основной образовательной программы, который равен сроку освоения предмета учебного плана или курса внеурочной деятельности.

2.3 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.

2.4 Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5 Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- учебной и методической литературы.

2.6 Учитель, опираясь на примерную программы дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию) должен:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС;
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
- самостоятельно распределять резервное время.

2.7 При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту либо федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- примерной программе учебного предмета (курса);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8 Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.9 Рабочая программа является основой для создания учителем учебно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.10 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.11 Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим предмет и принимается на заседании педагогического совета школы до 31 августа. Программа утверждается и вводится в действие приказом директора школы не позднее 01 сентября текущего учебного года.

2.12 Все изменения и дополнения, которые вносятся учителем в рабочие программы в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и приняты на заседании педагогического совета.

3. Структура Рабочей программы.

3.1 Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом локальных нормативных актов, указанных в п.1.2.

3.2 Обязательные компоненты рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3 Структурные элементы рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание уровня реализуемой программы; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы (приложение 1).
Пояснительная записка	- сведения о примерной и/или авторской учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа, с указанием автора, года издания; - цели и задачи изучения данного учебного курса; - особенности классов (общеобразовательный, профильный, специальный коррекционный и др.); - сроки реализации программы; - отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой, обоснование изменений и структурной перестановки порядка изучения тем, расширения содержания учебного материала и т.д.; - предполагаемые результаты; (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням) Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной

	жизни). - кратко излагается система оценки достижений учащихся; - используемый учебно-методический комплект по предмету.
Содержание тем учебного курса	- перечень и название разделов курса; - необходимое количество часов для изучения раздела; - содержание учебной темы: • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; • формы и вопросы контроля; • возможные виды самостоятельной работы учащихся; • формируемые универсальные учебные действия.
Календарно-тематическое планирование	- количество часов на изучение каждого раздела темы; - конкретизируются формы и методы контроля.
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплект (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.

4. Оформление и хранение рабочей программы.

- 4.1 Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2 Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Time New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; слева – 3 см, на листах формата А4.
- 4.3 Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.
- 4.4 Листы пронумеровываются. Титульный лист не нумеруется.
- 4.5 Учебно-тематическое планирование предоставляется на учебный год в виде таблицы.
- 4.6 Учебно-тематическое планирование является приложением в рабочей программе и ежегодно согласовывается с заместителем директора по УВР.
- 4.7 Электронный вариант рабочей программы хранится на флеш-накопителях и/или в компьютере зам.директора по УВР, курирующего предмет.
- 4.8 Электронная версия рабочей программы в точности дублирует печатную версию.
- 4.9 Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете зам.директора по УВР, а электронная -5 лет.

5. Порядок внесения изменений в учебно-тематическое планирование.

5.1 Изменения в учебно-тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- чрезвычайное положение.

5.2 В случае необходимости общей корректировки рабочих программ директор издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

Все изменения и дополнения. Которые педагоги вносят в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены с директором.

5.3 Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4 Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа города Игарки» имени В.П. Астафьева

663200, Российская Федерация, Красноярский край, г. Игарка,
2 микрорайон, дом 10А

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 202_ г

Зам.директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №

« ____ » _____ 202_ г

Директор школы

Антонова С.А.

И.А.Ольховская

Рабочая программа

учебного курса по _____

_____ уровня обучения

учителя _____

(квалификационная категория)

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа города Игарки» имени В.П. Астафьева

663200, Российская Федерация, Красноярский край, г. Игарка,
2 микрорайон, дом 10А

СОГЛАСОВАНО
« ____ » _____ 202_ г

Зам.директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №
« ____ » _____ 202_ г

Директор школы

Доронина Я.Н..

И.А.Ольховская

Рабочая программа

учебного курса по _____

_____ уровня обучения

учителя _____

(квалификационная категория)

Приложение 2

Учебно-тематическое планирование.

№	Тема	Часы	Вид контроля	Дата