

Введено в действие приказом № 18/1

от « 03 » 2010 г.

Директор МОУ «СОШ г. Игарки»

им. В.П. Астафьева

« 03 » 2010 г.



И.А. Олховская

Утверждено

На педагогическом совете МОУ «СОШ г.

Игарки» им. В.П. Астафьева

Протокол № 1 от « 03 » 2010 г.

Председатель педсовета

Н.Н. Рендер

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МОУ «СОШ г. Игарки» им. В.П. Астафьева

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МОУ «Средней общеобразовательной школы г.Игарки» им. В.П. Астафьева (в дальнейшем ПМПк), работающего во взаимодействии с районной психолого-медико-педагогической комиссией (в дальнейшем ПМПК) и оказывающего помощь детям с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк представляет собой объединение специалистов школы, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей у которых возникают трудности адаптации к школе в связи отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках имеющихся у них функциональных обязанностей, рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. ст. 32 и 54 Закона РФ "Об образовании" определяется образовательным учреждением самостоятельно. С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе ПМПк следует планировать заблаговременно.

1.4. Деятельность ПМПк руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка в РФ, Семейным кодексом РФ, Инструктивным письмом № 27/901-6 от 27.03.2000 Министерства образования Российской Федерации, уставом МОУ «СОШ г. Игарки» им. В.П. Астафьева, настоящим Положением, договором между МОУ «СОШ г. Игарки» им. В.П.

Астафьева и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ПМПк и ПМПК.

2. Цели и задачи

2.1. Целью организации ПМПК является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка.

2.2. Задачи консилиума:

2.2.1. выявление и ранняя диагностика (с первых дней пребывания ребенка в школе) характера и причин отклонений в развитии и /или состояний декомпенсации ребенка; выявление резервных возможностей развития;

2.2.2. консультации в решении сложных конфликтных ситуаций (для защиты ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов, организации психологически адекватной среды);

2.2.3. определение характера, продолжительности и эффективности проводимой коррекции и реабилитации в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

2.2.4. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

2.2.5. организация взаимодействия между педагогическим коллективом и специалистами ПМПк.

3. Организация деятельности и состав ПМПк

3.1. ПМПк утверждается приказом директора МОУ «СОШ г. Игарки» им. В.П. Астафьева.

3.2. Общее руководство ПМПк возлагается на директора школы.

3.3. В состав ПМПк входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель, представляющий ребенка на ПМПк, педагоги с большим опытом работы, педагоги-психологи, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, врач-психиатр, секретарь ПМПк. При отсутствии специалистов они могут привлекаться к работе ПМПк на договорной основе.

3.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании договора

между школой и родителями (законными представителями ребенка). При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ПМПк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

3.5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.6. По результатам обследований каждым специалистом составляется по установленной форме представление ребенка на консилиум, в котором прописывается заключение и разрабатываются рекомендации.

3.7. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение ПМПк и разрабатываются рекомендации с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.

3.8. Решением ПМПк могут быть – изменение условий получения образования (перевод в класс компенсирующего обучения), направление в районную ПМПК.

3.9. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в школе) осуществляется по заключению ПМПк, ПМПК и заявлению родителей (законных представителей).

4. Порядок подготовки и проведения ПМПк.

4.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом родителей и школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) ребенка в случае возникновения необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.4. На период подготовки к заседанию ПМПК и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (несколько специалистов), проводящий коррекционно-развивающую работу, отслеживающий динамику развития ребенка и выходящий с инициативой повторных обсуждений на заседаниях консилиума.

4.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвующие в обследовании и коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами консилиума.

4.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.7. При рекомендации обращения в районную психолого-медико-педагогическую комиссию копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключения специалистов направляются только по почте или сопровождаются председателем консилиума. В другие учреждения и организации заключение специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу.

5. Документация психолого-медико-педагогического консилиума

5.1. Приказ по организации ПМПк на учебный год.

5.2. Журнал записи детей на психолого-медико-педагогический консилиум.

5.3. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума.

5.4. График плановых заседаний.

5.5. Протоколы ведения ПМПк.

5.6. Договор между ПМПк и ПМПК. Договор между школой и родителями (законными представителями).

5.7. Список специалистов ПМПк и специалистов, привлеченных на договорной основе.

5.8. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность ПМПк.

5.9. Карта (папка) развития обучающегося включающая в себя: копию свидетельства о рождении, заключения специалистов ПМПк, коллегиальное заключение ПМПк, педагогическую характеристику, выписку из истории развития, дневник динамического наблюдения, результаты продуктивной деятельности ребенка.