

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
МКОУ «СШ г.Игарки»  
им. В. П. Астафьева  
протокол №3 от 31.03.2017.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол №3 от 02.04.2017.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором  
МКОУ «СШ г.Игарки»  
им. В. П. Астафьева



Советом родителей  
(законных представителей)  
протокол №3 от 31.03.2017.

## Положение о правилах приёма обучающихся в МКОУ «Средняя школа города Игарки» имени В.П. Астафьева

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее по тексту - Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Правила определяют порядок и условия приема обучающихся МКОУ «СШ г. Игарки» имени В.П. Астафьева (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации (принята 12.12.1993);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г.-\*№ 189.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые проживают на территории города и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.5 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети “Интернет” информацию о начале приема детей в первый класс не позднее 01 марта.

## **2. Правила приема граждан в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала и ксерокопий документов, удостоверяющего личность, без вступительных испытаний (процедур отбора). Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- место работы родителей;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и

незарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на территории города.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Учреждения.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>.

2.9. Прием или перевод граждан в специальные (коррекционные) классы осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) при наличии заключения районной психолого – медико – педагогической комиссии.

2.10. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

2.11. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.12. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

2.13. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

### **3. Правила приема обучающихся в 1-е классы**

3.1. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на территории города, в Учреждение начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 1 августа текущего года, с регистрацией заявлений. Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, приказ о зачислении размещается на информационном стенде.

3.2. Прием детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования более раннем или более позднем возрасте.

3.3 Факт подачи родителями (законными представителями) детей заявления о приеме в Учреждение, регистрируются в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.4. При зачислении ребенка в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся оригинал заявления о приеме ребенка в первый класс, ксерокопии документов (свидетельство о рождении, при необходимости- другие документы).

### **4. Правила приема обучающихся во 2- 11-е классы**

1.1. Во 2 - 11-е классы Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства или получивших ранее общее образование вне Школы (в форме семейного образования, либо самообразования).

1.2. Для зачисления во 2 - 9-е классы родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;
  - личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
  - ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).
- 4.3. При приеме обучающихся на средний уровень обучения (10-11-е классы) обучающиеся или их родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме, личное дело, аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).
- 4.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования на профильном уровне допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации<sup>2</sup>
- 4.5. Прием в 10 (11) профильный класс осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством субъекта Российской Федерации<sup>3</sup>
- 4.6. Зачисление обучающихся на средний уровень обучения (10 класс) осуществляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года.

---

<sup>2</sup> Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>3</sup> Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (часть 5 статьи 67)