

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
МКОУ «СШ г.Игарки»  
им.В.П.Астафьева  
Протокол № 3 от 02.11.18

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол №10 от 02.11.18

УТВЕРЖДЕНО  
Директором  
МКОУ «СШ г.Игарки»  
им.В.П.Астафьева

Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 2 от 02.11.18



## Положение о порядке проведения процедуры самообследования в МКОУ «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326); Порядком проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462); Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 о внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462

### 2. Цель самообследования

Целью самообследования МКОУ «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева (далее Учреждение) является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности Учреждения за прошедший год не позднее 20 апреля текущего отчетного года.

### 3. Процедура самообследования способствует:

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.

4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития Учреждения.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения.
2. Организация и проведение самообследования в Учреждении.
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
4. Рассмотрение отчета органом управления Учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется Учреждением самостоятельно.

#### **4. Источники информации:**

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности Учреждения (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных классах, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования, результаты промежуточной аттестации).

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Размещение отчетов Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <http://mouigarka-school.gbu.su/>, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

#### **5. Форма предъявления информации:**

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Председателем комиссии является директор.

Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности Учреждения и выносит их на обсуждение педагогического совета.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.

Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития Учреждения и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

## **Структура отчета о результатах самообследования**

1. Введение. Общая характеристика Учреждения.
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.  
Наличие правоустанавливающих документов.
3. Система управления образовательным учреждением
- 4 Реализуемые образовательные программы
5. Результаты образовательной деятельности
6. Условия реализации образовательных программ
7. Кадровое обеспечение
8. Учебно-методическое обеспечение
- 9 Материально-техническое обеспечение
10. Воспитательная работа
11. Инновационная деятельность образовательного учреждения
12. Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды

Приказ № 209

по МКОУ "СШ г. Игарки"  
им. В.П. Астафьева

от 20 апреля 2018 года

**«Об утверждении отчета о  
результатах самообследования  
МКОУ «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева»**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», протокола педагогического совета № 5 от 19 апреля 2019 года.

**Приказываю:**

1. Утвердить результаты самообследования МКОУ «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева за 2018 год
2. Секретарю направить результаты самообследования Учредителю в срок до 20 апреля 2019 года на электронный адрес:
3. Заместителю директора Глухих Н.В. разместить результаты самообследования МКОУ «СШ г.Игарки» им.В.П.Астафьева за 2018 год на официальном сайте образовательной организации до 20 апреля 2019 г
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



*И.А.Ольховская*  
И.А.Ольховская